



# COMUNE DI STEFANACONI

Provincia di Vibo Valentia

AREA TECNICA

Piazza della Repubblica - Tel. 0963/508046 - Fax 0963/507808

email: ufficiotecnico@comune.stefanaconi.vv.it

## Determinazione n. 97 del 30/06/2016

**OGGETTO:** Allungamento orario di lavoro dei dipendenti part – time dell'ufficio tecnico per il periodo compreso tra il 01/07/2016 e il 30/09/2016.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto sindacale di nomina del sottoscritto quale Responsabile Area Tecnica;

**Vista** la programmazione del fabbisogno del personale 2016/2018 inserita nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 16.11.2015;

**Evidenziato** che nel citato atto è previsto per il 2016 l'allungamento dell'orario di lavoro dei sottoelencati dipendenti di questo ufficio:

- Matina Giuseppe da n. 18 a n. 30 fino al 31.12.2016;
- Condoleo Francesco da n. 18 a n. 22 fino al 31.12.2016;
- Fruci Giuseppe da n. 18 a n. 22 fino al 31.12.2016;
- Inzillo Bruno da n. 18 a n. 22 fino al 31.12.2016;
- Inzillo Giuseppe da n. 18 a n. 22 fino al 31.12.2016;
- Mirabello Leoluca da n. 18 a n. 22 fino al 31.12.2016;
- Rubino Francesco da n. 18 a n. 22 fino al 31.12.2016;
- Tamburro Giovanni da n. 18 a n. 22 fino al 31.12.2016;

**Richiamate** le precedenti determinazioni di allungamento dell'orario di lavoro del personale alle dipendenze dell'area tecnica;

**Preso atto** che i dipendenti citati hanno svolto con profitto gli ulteriori compiti loro affidati pertanto, si ritiene opportuno disporre l'allungamento dell'orario di lavoro, in continuità con quanto fatto in precedenza, fino al 30.09.2016 per il completamento degli interventi già avviati e per avviarne di ulteriori;

**Dato atto** che alcuni dipendenti risultano assenti per malattia per cui occorre disporre il prolungamento predetto per il solo personale attualmente in servizio;

**Visto** il Bilancio di previsione per l'anno 2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24/05/2016;

**Rilevato** pertanto che non vi sono motivi ostativi all'adozione della presente determina;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti;

1. **di confermare** l'utilizzo dei sottoelencati lavoratori, attualmente in servizio, secondo l'utilizzo orario di seguito indicato:  
Matina Giuseppe da n. 18 a n. 30 fino al 30.09.2016;  
Condoleo Francesco da n. 18 a n. 22 fino al 30.09.2016;  
Fruci Giuseppe da n. 18 a n. 22 fino al 30.09.2016;  
Inzillo Bruno da n. 18 a n. 22 fino al 30.09.2016;  
Mirabello Leoluca da n. 18 a n. 22 fino al 30.09.2016;  
Rubino Francesco da n. 18 a n. 22 fino al 30.09.2016;  
Tamburro Giovanni da n. 18 a n. 22 fino al 30.09.2016
2. **di incaricare** l'Ufficio del personale agli atti conseguenti alla presente determinazione;
3. **di trasmettere** la presente determina al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
4. **di dare atto** che la presente determina diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

*"Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sui controlli interni"*



**Il Responsabile del Servizio**  
*Arch. Fortunato Griffo*

**Area Finanziaria**

**VISTO, si ATTESTA la regolarità contabile** e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147/bis, comma 1 e 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Stefanaconi, li

**Il Responsabile del Servizio**  
*Dott.ssa Mirella De Vita*